



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(Delibera Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto)

INDICAZIONI SUI DOVERI DEGLI ALUNNI

Orario Scolastico

1	
Infanzia	L'entrata e l'uscita delle classi è stabilito ad inizio anno scolastico e pubblicato sul sito d'Istituto.
Primaria	L'entrata e l'uscita delle classi è stabilito ad inizio anno scolastico e pubblicato sul sito d'Istituto.
Secondaria	L'entrata e l'uscita delle classi è stabilito ad inizio anno scolastico e pubblicato sul sito d'Istituto.
2	Gli alunni entrano a scuola puntuali.
Infanzia	I ritardi oltre i dieci minuti dall'orario di entrata verranno annotati dal genitore, che è tenuto ad accompagnare il figlio fin dentro la scuola, su apposito quaderno/modulo in consegna presso la portineria. I Docenti, successivamente, li riporteranno sul Registro Elettronico. Non sono consentiti più di 5 ritardi al mese.
Primaria	I ritardi oltre i dieci minuti dall'orario di entrata verranno annotati dal genitore, che è tenuto ad accompagnare il figlio fin dentro la scuola, su apposito quaderno/modulo in consegna presso la portineria. I Docenti, successivamente, li riporteranno sul Registro Elettronico. Non sono consentiti più di 5 ritardi al mese: dopo i 5 ritardi il genitore verrà convocato dal Dirigente Scolastico.
Secondaria	I ritardi oltre i dieci minuti dall'orario di entrata verranno annotati su apposito quaderno/modulo in consegna presso la portineria. I Docenti, successivamente, li riporteranno sul Registro Elettronico. Non sono consentiti più di 5 ritardi al mese: dopo i 5 ritardi il genitore verrà convocato dal Dirigente Scolastico.
3	<p>Le entrate posticipate (non oltre le 10.30) o le uscite anticipate, dovute a visite specialistiche o a motivi di famiglia, laddove possibile, devono essere comunicate per iscritto in precedenza al docente.</p> <p>L'uscita anticipata occasionale sarà consentita nei seguenti orari: 12,30 -13,30 – 14,30, tranne i casi di emergenza .</p> <p>Le entrate posticipate e/o anticipate sistematiche per lunghi periodi saranno autorizzate dal</p>



	<p>Dirigente Scolastico solo per gravi e documentati motivi.</p> <p>In caso di uscita anticipata i genitori dovranno annotarla su un quaderno predisposto, fornito dai collaboratori, e venire a prelevare personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne, che dovrà essere munita di documento di riconoscimento). Laddove non ci siano deleghe, solo per accadimenti occasionali di rilevante urgenza, il genitore deve far pervenire, anche via mail, una richiesta con la copia del proprio documento e copia del documento della persona che preleverà l'alunno (o per quest'ultima il numero del documento).</p>
4	
Infanzia/ Primaria	<p>In caso di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi (comprensivi delle festività), per la riammissione in classe è necessaria la giustificazione scritta sul diario. Inoltre dovrà essere presentato un certificato medico solo per i casi stabiliti dalla vigente normativa. In caso di assenze non dipendenti dallo stato di salute dell'alunno (settimane bianche, vacanze o altro) è necessario dare comunicazione scritta al docente.</p>
Secondaria	<p>In caso di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi (comprensivi delle festività), per la riammissione in classe è necessaria la giustificazione sul registro elettronico. Inoltre dovrà essere presentato un certificato medico solo per i casi stabiliti dalla vigente normativa. In caso di assenze non dipendenti dallo stato di salute dell'alunno (settimane bianche, vacanze o altro) è necessario dare comunicazione scritta al docente.</p>
5	
Infanzia/ Primaria	<p>I genitori o le persone delegate sono tenute ad attendere gli alunni all'esterno degli spazi propri della scuola. E' inoltre vietato sostare negli spazi interni ed esterni alla scuola.</p> <p>Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avverrà sotto la sorveglianza dei docenti di turno e del collaboratore scolastico che li affideranno ai genitori o a persone fornite di delega scritta.</p>
Secondaria	<p>Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avverrà sotto la sorveglianza dei docenti di turno e del collaboratore scolastico.</p>
6	
Infanzia/ Primaria	<p>All'uscita degli alunni, dopo un ritardo di 10 minuti del genitore, l'insegnante provvederà a contattarlo telefonicamente. In caso di irreperibilità della famiglia e/o di ritardo prolungato, l'insegnante provvederà ad avvertire le forze dell'ordine.</p>
Mensa	
7	<p>A tavola si dovrà tenere un comportamento corretto e consumare esclusivamente ciò che verrà servito.</p>
8	<p>Non si potranno introdurre oggetti (zaini, giochi, carte ...) che costituiscono intralcio alla consumazione del pranzo.</p>
Merenda/Gioco libero	
9	<p>Gli alunni non devono portare a scuola oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per altri. La mancata osservanza di questo divieto costituisce grave infrazione alla disciplina scolastica</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"

10 Infanzia/ Primaria	È assolutamente vietato introdurre a scuola alimenti freschi e non confezionati che riportino ingredienti e data di scadenza in occasione di feste di compleanno o altre festività. I bambini devono consumare esclusivamente la merenda fornita dalla Mensa.
11	La scuola non è responsabile dei beni, dei preziosi e degli oggetti dimenticati o lasciati nelle aule o in altri locali dell'edificio scolastico.



Comportamento	
12	Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale scolastico e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.
13	I danni provocati dagli alunni devono essere risarciti dai responsabili.
14	
Infanzia/ Primaria	Negli eventuali spostamenti da un'aula all'altra e all'uscita da scuola gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi, nelle aule, etc.
Secondaria	Al cambio d'insegnante, negli eventuali spostamenti da un'aula all'altra e all'uscita da scuola gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, etc.
15	Gli alunni possono recarsi in altre sezioni, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.
16	I servizi sanitari vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme d'igiene e pulizia.
17	Saranno sanzionati tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni all'interno della scuola. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza subire prepotenze.
18	Nelle aule e nei cortili ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
19	Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: chi provocherà guasti e/o danni sarà invitato a risarcirli (DPR 24 /06/1998 n°249).
20	E' obbligatorio un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
21	È vietato l'uso dei cellulari in classe: gli apparecchi verranno lasciati a casa o consegnati al docente/referente/collaboratore della prima ora che li depositerà nella cassaforte del plesso e riconsegnati agli studenti alla fine delle lezioni. Viene prevista un'eccezione all'interno delle aule laboratorio o next generation, nel caso in cui il docente preveda un'attività strutturata basandosi sul BYOD. In questo caso, i dispositivi saranno riconsegnati agli alunni per il tempo necessario all'attività e poi riposti nella cassaforte. Qualora l'alunno contravvenga a quanto previsto, non consegnando tutti i cellulari in suo possesso quando entra a scuola, si prenderanno provvedimenti disciplinari che vanno dalla nota alla sospensione in funzione della recidiva.
Zainetto/zaino	
22	
Infanzia	Lo zainetto deve contenere solo l'occorrente per la merenda (bicchiere di plastica e tovaglietta). Non sono accettati oggetti di vetro.
Primaria/ Secondaria	Lo zaino deve contenere il materiale occorrente alle attività didattiche. Viene portato a casa ogni giorno, ma solo con il materiale indispensabile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"

Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. Sarà cura delle famiglie controllare il diario e firmare gli avvisi per presa visione. L'insegnante verifica se l'eventuale avviso è stato firmato. Nel caso di comunicazione urgente la famiglia verrà contattata per via telefonica dal docente di classe (per la scuola secondaria del coordinatore di classe) o dalla segreteria. Sarà cura delle famiglie controllare quotidianamente il registro elettronico per prendere visione degli eventuali avvisi e segnalarne la presa visione. L'insegnante verifica tale presa visione.

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti, le lezioni e l'eventuale merenda (scuola secondaria). Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti.

Gli alunni devono portare quotidianamente il diario che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia./ Sarà cura delle famiglie controllare quotidianamente il registro elettronico per prendere visione degli eventuali avvisi e segnalarne la presa visione.



RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA	
23	I genitori sono responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.
24	È opportuno che i genitori cerchino di: <ul style="list-style-type: none">• trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire la loro formazione culturale;• stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;• controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul diario e/o registro elettronico;• partecipare con regolarità alle riunioni previste;• favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;• osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;• sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.• Impegnarsi che i figli lascino i telefoni cellulari a casa o che li consegnino al docente/referente/collaboratore della prima ora che li depositerà nella cassaforte del plesso e li riconsegnerà agli studenti alla fine delle lezioni.
25	In caso di sciopero del personale, la scuola avvertirà preventivamente le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo. Non essendo garantito il regolare svolgimento delle lezioni, è possibile quindi che gli alunni presenti a scuola siano suddivisi in gruppi ed affidati, per la loro vigilanza, ai docenti non scioperanti. In situazione di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni.
26	I colloqui individuali con le famiglie avvengono alla presenza e/o tengono conto comunque del parere di tutto il team docente della classe. Si svolgono all'interno dei locali della scuola o in videoconferenza nei modi e nei tempi stabiliti dall'Istituto.
27	Eventuali necessità impreviste o particolari, potranno essere comunicate dalla famiglia (personalmente) ai docenti della classe e valutate nello specifico.
28	Per ragioni di sicurezza, durante lo svolgimento delle attività scolastiche, non è consentito l'accesso di estranei (anche genitori) alle aule, salvo in occasione di manifestazioni aperte all'esterno. Non è consentito ai genitori durante l'orario scolastico portare ai ragazzi materiale didattico.
29	L'accesso in classe di esperti/genitori per progetti/attività specifiche (previste nel corso dell'anno scolastico) sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico.
30	Durante i colloqui e le assemblee non è consentito la presenza degli alunni né in classe né negli spazi scolastici.
31	Ogni anno scolastico la scuola richiederà alle famiglie la firma per la liberatoria prevista nel Regolamento per la privacy (foto, riprese televisive, mostre ecc.) con finalità esclusivamente didattiche.
Avvisi	
32	Le comunicazioni della scuola alle famiglie vengono fatte direttamente dai docenti ai genitori tramite cartello scritto esposto alle vetrate/ tramite registro elettronico.
Infanzia	
Altro	



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"

33	Nel caso che gli alunni debbano assumere medicinali salvavita in orario scolastico, la famiglia chiederà autorizzazione alla scuola (presentazione di certificato medico e domanda scritta) per venire a somministrarlo. La scuola si organizzerà, con personale autorizzato al suo interno, per somministrare eventualmente il medesimo, al posto della famiglia, sempre con relative certificazioni. Occorre presentare al Dirigente Scolastico: certificato del medico curante che attesti la cura come necessaria, somministrabile a scuola, posologia e tempi; liberatoria da parte del genitore verso la scuola.
34	Se viene dimenticato qualcosa dagli alunni nell'edificio, non si può entrare a riprenderlo al di fuori dell'orario scolastico. Quanto dimenticato, si recupererà il giorno dopo. Prima dell'orario di entrata e dopo l'orario di uscita è vietato sostare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico (cortile,giardino,androne,etc.)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"



Via Giovanni Palombini,39-00156 Roma ☎ **Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253**
✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII^A

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmee135001@istruzione.it In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489